CÔNG TY TNHH TIẾN ĐỒNG TIẾN
Phòng 1901, Tòa Nhà Saigon Trade Center, Số 37 Tôn Đức Thắng, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM
Điện thoại: 028. 3622 2010 MST: 0304890259
Email: cskh@tiendongtien.com www.tiendongtien.com
Số tài khoản 190 389 5168 0018 Ngân hàng TMCP Kỹ Thương Việt Nam - HCM - TCB SAI GON

CÔNG TY TNHH TIẾN ĐỒNG TIẾN tuyển dụng

vị trí: Chuyên Viên đăng ký sản phẩm

I. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Đăng ký sản phẩm mới: đảm bảo hàng hóa được nhập về đúng quy định và tiến độ

- Liên hệ các đối tác là các nhà sản xuất để cung cấp các hồ sơ gốc cho từng sản phẩm, yêu cầu hồ sơ và hướng dẫn nhà sản xuất hoàn thiện hồ sơ cho từng sản phẩm. Nhận hồ sơ và kiểm tra để đảm bảo các hồ sơ đầy đủ và phù hợp theo quy định đăng ký tại Việt Nam.
- Chuẩn bị hồ sơ để làm việc với bên dịch vụ đăng ký sản phẩm, dịch vụ xuất nhập khẩu, trung tâm kiểm nghiệm, Cục Thú Y / Cục Chăn Nuôi. Theo dõi, thúc đẩy tiến độ và kịp thời báo cáo và đề xuất phương án giải quyết các vấn đề phát sinh.
- Tham gia các buổi tập huấn do Cục Thú Y/ Cục Chăn Nuôi tổ chức. Tìm hiểu các quy định đăng ký sản phẩm tại Việt Nam
- Theo dõi chi phí đăng ký: Kết hợp với kế toán theo dõi thanh toán chi phí cho các sản phẩm đăng ký
- Lưu trữ hồ sơ, kết quả kiểm tra nhà nước của mỗi lô hàng : file giấy, file mềm

2. Thực hiện các công việc khi hàng về đến kho:

- Cập nhật hàng về kho, lên đơn đăng ký gửi cho bên trung tâm kiểm nghiệm hẹn ngày tới lấy mẫu
- Chuẩn bị trước các hồ sơ cho công tác lấy mẫu, theo dõi kết quả, chi phí liên quan đến lô hàng,

3. Làm việc với Logistic và kho:

- Làm việc với Logistic để nắm lịch hàng về cảng và về kho, chuẩn bị giấy tờ
- Làm việc với Kho chuẩn bị chỗ để hàng hóa, gọi bốc xếp, nhân sự hỗ trợ.

4. Nhãn hàng hóa :

- Thông tin đảm bảo đầy đủ cho người sử dụng và theo luật nhà nước/ Cục chăn nuôi
- Đặt nhãn kịp thời theo hợp đồng mua bán trước khi hàng hóa được lưu thông trên thị trường
- Lưu trữ file

5. Tiếp các cơ quan nhà nước

- Chuẩn bị các giấy tờ và làm việc với các đoàn kiểm tra từ chi cục thú y/cục thú y…

6. Mối quan hệ

- Xây dựng mối quan hệ với đối tác, cơ quan công quyền…

7. Những công việc khác

- Hỗ trợ công việc chung ở kho
- Tăng ca khi có yêu cầu
- Làm việc theo sự điều động của Giám Đốc khi ở kho.

II. YÊU CẦU CHUNG:

- Trình độ: tốt nghiệp ngành Chăn Nuôi Thú Y
- Kinh nghiệm: ít nhất 01 năm liên tục trong lĩnh vực đăng ký sản phẩm thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi
- Kỹ năng Ngoại ngữ: Tiếng Anh chuyên ngành Thú y có thể dịch thuật tài liệu, sản phẩm bằng tiếng Anh và giao tiếp bằng tiếng Anh với các đối tác.
- Kỹ năng vi tính: sử dụng tốt vi tính văn phòng.
- Trung thực, siêng năng, cẩn thận, năng nổ, làm việc nhóm tốt.
- Sẵn sàng đi công tác khi công việc yêu cầu.

III. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC

- Số 1 Nguyễn Văn Quỳ, P Phú Thuận, Quận 7, TPHCM

IV. THỜI GIAN LÀM VIỆC

- Thứ 2 đến thứ 6 - từ 8g00 đến 17g00, Thứ 7: từ 8g00 đến 12g00

V. QUYỀN LỢI

- Mức lương: trao đổi trực tiếp khi phỏng vấn.
- Ký HĐLĐ: Lương chính thức và chế độ bảo hiểm toàn diện + tính lương P3
- Các Phúc lợi nội bộ (đặc biệt người có con nhỏ).
- Thưởng tháng 13
- Nghỉ mát hàng năm.

VI. NỘP HỒ SƠ

Qua e-mail: quynhnhi.tran@tiendongtien.com ; ĐT: Chị Nhi - 076 783 4629