TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HCM
KHOA CHĂN NUÔI THÚ Y

Số: 07 /TB-CNTY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO

(V/v Hướng dẫn, thực hiện đề tài và báo cáo của Học viên và Sinh viên năm 2024)

Kính gửi: - Giảng viên và giảng viên thỉnh giảng
- Học viên và Sinh viên Khoa Chăn nuôi Thú y

Căn cứ quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2021 của Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM về việc Ban hành Quy chế học vụ áp dụng cho bậc Sau đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 2500/QĐ-ĐHNL-ĐT ngày 18 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM về việc Ban hành Quy chế học vụ áp dụng cho Bậc đại học đào tạo theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông báo số 61/TB-K.CNTY-2019 ngày 11 thang 10 năm 2019 của Khoa Chăn nuôi Thú y – Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM về việc Quy định sinh viên đăng ký làm khóa luận, tiểu luận tốt nghiệp;

Ban chủ nhiệm Khoa Chăn nuôi Thú y thông báo về việc hướng dẫn, thực hiện đề tài và báo cáo seminar 1/seminar 2 (đối với cao học); Khóa luận/Tiểu luận (đối với đại học) năm 2024 như sau:

I. ĐỐI VỚI ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC

Mỗi năm sẽ có **03 đợt** báo cáo KL và chấm TL cho chương trình thường vào các tháng 5, 8 và 11 và **1 đợt** báo cáo cho chương trình tiên tiến vào tháng 3 như sau:

Đợt	Nội dung	Thời gian
1	Nộp LVTN lớp Tiên tiến	19 - 23/02/24
	Báo cáo LVTN lớp Tiên tiến	**07/03/24**
2	Nộp tiểu luận	18 - 22/03/24
	Chấm tiểu luận	01 - 04/04/24
	Hạn nộp khóa luận	28/04/24
	Báo cáo khóa luận	**16/05/24**
	Xét tốt nghiệp ở khoa	**20 - 24/05/24**
3	Nộp tiểu luận	24 - 28/06/24
	Chấm tiểu luận	15 - 19/07/24
	Hạn nộp khóa luận	15 - 19/07/24

	Báo cáo khóa luận	**15/08/24**
	Xét tốt nghiệp ở Khoa	**19 - 23/08/24**
4	Nộp tiểu luận	01 - 04/10/24
	Chấm tiểu luận	14 - 18/10/24
	Hạn nộp khóa luận	21 - 25/10/24
	Báo cáo khóa luận	**14/11/24**
	Xét tốt nghiệp ở Khoa	**18 - 22/11/24**

Đối với giảng viên (bao gồm GV cơ hữu và thỉnh giảng): chỉ hướng dẫn tối đa **08 (tám) sinh viên/đợt**, bao gồm cả KL và TL, trong đó không quá **04 (bốn) đề tài KL**/đợt. Trường hợp đồng hướng dẫn, 01 (một) đề tài được tính quy đổi tương đương hướng dẫn độc lập 0,5 đề tài. Trường hợp danh sách đăng ký vượt (**hơn 24 sinh viên**) quá số sinh viên/GV/năm, khoa sẽ tự động loại khỏi danh sách những SV đăng ký sau.

Đối với Sinh viên:

- Tiến hành chọn đề tài và mời giáo viên hướng dẫn (GVHD);

- Phải đăng ký KL/TL vào đầu năm và thời gian đăng ký từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 29/02/2024**.

- Đăng ký theo google form ở đường link dưới đây:

https://forms.gle/2zrsycW1EMQjHP119

- Sinh viên hoàn thành thực hiện đề tài KL/TL **phải có giấy nhận xét** của nơi thực hiện đề tài (**Mẫu 14** *Phiếu nhận xét SV thực tập 2021*) và đính kèm giấy nhận xét này khi nộp KL/TL cho cho khoa. KL/TL nộp cho Khoa phải có xác nhận của GVHD. Dựa theo lịch báo cáo KL và chấm TL, SV nộp trực tiếp KL/TL tại Văn phòng khoa đúng thời hạn.

- Sinh viên biên soạn KL/TL theo qui định của Khoa (**Mẫu 15** *Quy định Format KL-TL CNTY 2021*). SV tải các biểu mẫu tại đây: https://vet.nlu.edu.vn/bieu-mau

- Sinh viên muốn thay đổi GVHD so với lúc đăng ký phải làm đơn trình khoa duyệt. Trong đơn phải có xác nhận của GVHD cũ và mới.

II. ĐỐI VỚI ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC

Khoa sẽ tổ chức báo cáo seminar 1/seminar 2 bốn **(04) đợt/năm** cho Đào tạo sau đại học vào các tháng **3 (Đợt 1)**, **6 (Đợt 2)**, **9 (Đợt 3)**, và **12 (đợt 4)** (lịch chi tiết trong phụ lục đính kèm).

Đối với giảng viên: nhận hướng dẫn học viện với số lượng theo Điều 40 quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2021 của Trường Đại học Nông Lâm TP. HCM: chỉ hướng dẫn độc lập tối đa **05 (năm)** học viên tại một thời điểm (được tính sau khi có

quyết định công nhận GVHD). Trường hợp đồng hướng dẫn, 01 (một) học viên được tính quy đổi tương đương hướng dẫn độc lập 0,5 học viên.

Đối với học viên

- Tiến hành chọn đề tài và mời giảng viên hướng dẫn (GVHD); Giáo viên hướng dẫn phải là giảng viên cơ hữu của Khoa, và có trình Tiến sĩ trở lên.

- Học viên phải đăng ký báo cáo seminar 1/seminar 2 bằng phiếu *(mẫu)* có xác nhận của GVHD và điền vào google form theo lịch dưới đây:

+ Đợt 1: đăng ký từ ngày 01 đến 31/01/24. Thời gian nộp quyển báo cáo: 15/02/24. Link đăng ký: https://forms.gle/ZtHAeBeBTduVFJCv6 ;

+ Đợt 2: đăng ký từ ngày 01 đến 30/04/24. Thời gian nộp quyển báo cáo: 15/05/24. Link đăng ký: https://forms.gle/X5fNQrJ7fLui3iPMA ;

+ Đợt 3: đăng ký từ ngày 01 đến 31/07/24. Thời gian nộp quyển báo cáo: 15/08/24. Link đăng ký: https://forms.gle/z3KEmgaEMYVhPZky8 ;

+ Đợt 4: đăng ký từ ngày 01 đến 31/10/24. Thời gian nộp quyển báo cáo: 15/11/24. Link đăng ký: https://forms.gle/mmy9vKAKmK1BHoLs7 .

- Học viên nộp quyển báo cáo **phải có chữ ký đầy đủ của GVHD và** nộp trực tiếp quyển báo cáo tại Văn phòng khoa đúng thời hạn.

- Học viên muốn thay đổi GVHD so với lúc đăng ký phải làm giấy đề nghị theo qui định của Phòng Sau Đại học. Trong đơn phải có xác nhận của GVHD cũ và mới.

- Học viên nộp quyển báo cáo SE1/ SE2 sau thời điểm qui định sẽ chuyển sang đợt kề sau.

Link tải biểu mẫu phiếu đăng ký báo cáo seminar 1/seminar 2:

https://drive.google.com/drive/folders/1S1BlmmoL4keWyUSpGuWA8BYP-zytTrRJ?usp=sharing

Trân trọng thông báo.

TRƯỞNG KHOA

Nơi nhận:
- Như trên,
- Lưu VT.

PGS. TS. Lê Quang Thông