

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

(Về việc xác minh văn bằng tốt nghiệp THPT đối với sinh viên trúng tuyển)

Căn cứ Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy, tuyển sinh Cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 07/2018/TT-BGDĐT ngày 01/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017 và thay thế Quy chế Tuyển sinh trung cấp chuyên nghiệp ban hành kèm theo Thông tư số 27/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 02/2019/TT-BGDĐT ngày 28/2/2019 của Bộ trưởng Bộ GD-ĐT v/v Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy chế tuyển sinh đại học hệ chính quy; tuyển sinh cao đẳng nhóm ngành đào tạo giáo viên hệ chính quy ban hành kèm theo Thông tư số 05/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017; đã được sửa đổi bổ sung tại Thông tư số 07/2018/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Đại học Nông Lâm TP. Hồ Chí Minh yêu cầu sinh viên các khóa tuyển sinh năm 2017 và 2018 chưa nộp Bản sao có công chứng Bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương) nộp **Bản sao có công chứng** bằng tốt nghiệp THPT (hoặc tương đương) theo đơn vị lớp, ký xác nhận vào danh sách (lớp trưởng nhận danh sách tại Phòng Đào tạo) và lớp trưởng nộp lại Phòng Đào tạo sau khi hoàn thành.

STT	MSSV	Họ và tên	Lớp	Khoa	Số hiệu bằng	Năm tốt nghiệp	Ký xác nhận
1							
2							

Lưu ý: Sinh viên ghi Mã số sinh viên lên góc phải mặt trước của bản sao bằng.

Thời gian thực hiện:

- + Thời gian lớp trưởng nhận danh sách từ Phòng Đào tạo: 05/09/2019 – 12/09/2019
- + Thời gian khóa 2017 nộp về Phòng đào tạo: Từ ngày 13/09/2019 – 27/09/2019.
- + Thời gian khóa 2018 nộp về Phòng Đào tạo: Từ ngày 01/10/2019 – 15/10/2019.

Để đảm bảo thực hiện đúng Quy chế, Hiệu trưởng yêu cầu BCN các Khoa/Bộ môn, Cố vấn học tập, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Đào tạo phối hợp triển khai thực hiện thông báo sau thời hạn nêu trên, sinh viên nào không nộp bản sao Bằng tốt nghiệp THPT sẽ bị xử lý theo Quy chế.

Trân trọng thông báo.

