Exh. 2.6.3g

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM
PHÒNG THANH TRA

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 09 / TTr
V/v: báo cáo kết quả thanh tra Tổ chức Thi HK I năm học 2015 - 2016

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 2 năm 2016

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM
- Thủ trưởng các đơn vi

BÁO CÁO: KẾT QUẢ THANH TRA CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HỌC KỲ III NĂM HỌC 2015 – 2016

Căn cứ theo quyết định số 41/2006/QĐ – BGDĐT ngày 16/10/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

Căn cứ theo kế hoạch hoạt động thanh tra năm học 2015 – 2016 đã được Hiệu trưởng phê duyệt ngày 1/8/2015.

Phòng Thanh tra Giáo dục tổ chức thanh tra một số nội dung thi HK I tại Trường, Phân hiệu Gia Lai và phân hiệu Ninh Thuận:

- Kiểm tra việc lập kế hoạch và phân công cán bộ phụ trách thi của các Khoa/Bộ môn, trung tâm khảo thí;
- Kiểm tra việc giao nhận đề thi, bài thi;
- Kiểm tra tình hình tổ chức và việc thực hiện công tác coi thi tại các đơn vị

Kết quả:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

A. Các phân hiệu:

1.1: Phân hiệu Ninh Thuận

Thời gian thi: Từ ngày 11/01/2016 đến ngày 31/01/2016.

Tổng số lớp thi: 18 lớp (Bao gồm tất cả các lớp đại học hệ chính quy và đại học hệ vừa làm vừa học)

Tổng số phòng thi: 131 phòng thi.

Tổng số môn thi: 90 môn trong đó có 21 môn giáo viên tự tổ chức thi.

Hình thức ra đề thi: 20 môn thi trắc nghiệm

49 môn tự luận

01 môn thi bao gồm cả trắc nghiệm và tự luận.

Ghi chú: Môn Pháp luật đại cương: 01 giảng viên ra đề trắc nghiệm, một giảng viên ra đề tự luận.

1. Ưu điểm:

- Công tác tổ chức thi học kỳ tại Phân hiệu nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế chung về thi học kỳ.

- Đa số sinh viên tham gia thi nghiêm túc, một số sinh viên sử dụng tài liệu và trao đổi trong khi thi đã bị giám thị lập biên bản xử lý kỷ luật thí sinh vi phạm quy chế thi: 02 biên bản đình chỉ thi, nhận điểm 0 (không) và buộc ra khỏi phòng thi; 08 biên bản khiển trách trừ 25% số điểm.

- Công tác thanh toán coi thi làm nhanh hơn các kỳ thi trước.

- Lịch thi xếp hợp lý, trung bình 02-03 ngày 01 lớp thi 01 môn nên sinh viên có thời gian ôn bài.

2. Nhược điểm:

- Cơ sở vật chất còn thiếu nên số sinh viên trong một phòng thi đông, có trường hợp 02 sinh viên ngồi chung một bàn.

- Thư ký điểm thi quên không ghi rõ thông tin lên túi đựng bài thi: Lớp, kỳ thi.

- Bài thi gửi qua đường bưu điện về cho Trung tâm Khảo thí

1.2: Phân hiệu Gia Lai:

***. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THI**

1. Bố trí nhân sự

+ Công tác bố trí nhân sự được sắp xếp trước khi kỳ thi diễn ra. Hầu hết các giảng viên đang có mặt làm việc tại Phân hiệu Gia Lai đều tham tra công tác coi thi trong kỳ thi.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đều được Ban Quản Lý Đào Tạo chuẩn bị đầy đủ trong kỳ thi. Không có bất kỳ thiếu sót gì xảy ra.

3. Thực hiện quy định về chuẩn bị đề thi

+ Đề thi được Trung Tâm Khảo Thí trường Đại Học Nông Lâm TP. HCM niêm phong và vận chuyển về Phân hiệu Gia Lai. Đề thi được bảo mật cao. Các quá trình nhận đề thi đều có sự giám sát của Thanh tra.

*. **CÔNG TÁC COI THI**

1. Chuẩn bị phòng thi

+ Phòng thi được chuẩn bị đầy đủ, các ca thi được sắp xếp hợp lý cho các lớp.

2. Huy động và tập huấn cho cán bộ coi thi.

+ Các cán bộ coi thi được phổ biến Quy chế coi thi Học kỳ trước kỳ thi, kỳ thi diễn ra nghiêm túc.

3. Lập danh sách thí sinh, phổ biến quy chế cho thí sinh

+ Danh sách thí sinh được Ban Quản Lý Đào tạo lập danh sách. Trong các buổi thi, các cán bộ coi thi đều thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế về tổ chức thi Học kỳ

4. Số liệu tổng hợp về kỳ thi Học kỳ I năm học 2015 – 2016

+ Thời gian tổ chức thi: Từ ngày 05/01/2016 đến ngày 30/01/2016

+ Tổng số các ca thi: 61 ca (1 ca thi vấn đáp)

+ Tổng số các môn thi: 132 môn thi phân thành 166 phòng thi (trong đó có 1 môn thi vấn đáp)

+ Số sinh viên bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy chế thi: 5 trường hợp khiển trách, 7 trường hợp đình chỉ thi.

B. Tại trường:

1. Mặt tích cực:

- Cơ bản các khoa đã tổ chức thi theo đúng quy chế .
- Các phòng thi bố trí hợp lý, có 2 cán bộ coi thi
- Có thực hiện đánh số báo danh
- SV có thẻ SV

2. Mặt tồn tại:

- Chưa có gì đột phá so với các năm trước về khâu tổ chức thi của các khoa.
- Một số phòng thi chỉ có 1 CBCT
- Một số CBCT không mang hay không có bảng tên
- Một vài CBCT ra hành lang để gọi điện (cá biệt phòng chỉ có 1 CBCT nhưng bỏ ra ngoài gọi điện).
- Một số đề thi chưa theo mẫu của trường (không hoặc thiếu chữ ký, định dạng không theo mẫu)
- Lịch thi học kỳ này có quá cận ngày thi gây khó khăn cho việc làm đề thi và sắp xếp cán bộ coi thi của các khoa.
- Có sự khác biệt giữa lịch thi do P. Thanh tra gửi cho người đi thanh tra và phòng thi thực tế trên các giảng đường.
- Một số khoa, phòng thi tổ chức thi không đúng với giờ quy định bắt đầu các tiết 1, 4, 7, 10.

- Cách bố trí phòng thi không hợp lý. Ca thi có ít phòng thi nên sắp xếp tập trung tại một khu giảng đường để tiện cho việc thanh tra. Môn thi có nhiều phòng thi nên bố trí tại các phòng liền kề, không bố trí rải rác tại các giảng đường.

- Vẫn còn tình trạng thiếu cán bộ coi thi tại phòng thi. Đặc biệt có những phòng trên 80 sinh viên mà chỉ có 2 CBCT.

- Một số môn thi không có chữ ký của Giảng viên ra đề và Bộ môn duyệt đề.

- Một số phòng thi tuy rộng nhưng được bố trí quá đông thí sinh gây ra khó khăn trong quá trình kiểm soát của cán bộ coi thi và bố trí thí sinh/cán bộ coi thi vượt quá quy định của kỳ thi như:

+ TV 201 ca thi 12h15 phút, ngày 28/1 có đến 97 thí sinh/2CBCT.

+ TV 202 ca thi 12h15 phút, ngày 27/1 có đến 84 thí sinh/2CBCT.

+ TV 201 ca thi 9h30 phút, ngày 27/1 có đến 89 thí sinh/2CBCT…

- Một số phòng thi chỉ có một cán bộ coi thi nên không thể kiểm soát hết phòng thi như:

+ Ca thi diễn ra lúc 7h00 phút ngày 12/1 tại khu vực thi Rạng đông có một số phòng RD102, RD 106, RD302, RD303, RD304….

+ Ca thi diễn ra lúc 14H45 phút ngày 26/1 tại khu vực thi Rạng đông có một số phòng RD 106, RD204, RD303, RD304, RD401, RD403….

- Một số phòng thi chưa nghiêm túc, thí sinh nói chuyện, trao đổi bài gây ồn ào mất trật tự như:

+ TV 102 ca thi 7h00 phút, ngày 22/1.

+ RD403 ca thi 12h15 phút, ngày 29/1.

- Đề thi một số môn quá ít thời gian như:

+ Môn Luật thú y, thi tại phòng TV201 lúc 9h30 ngày 22/1 thời gian thi chỉ có 35 phút.

+ Môn Chăn nuôi đại cương, thi tại phòng CT202 lúc 12h15 ngày 27/1 thời gian thi chỉ có 35 phút.

- Một số phòng thi được bố trí rãi rác, có một số ca thi chỉ có vài phòng thi nhưngbố trí không tập trung, nằm rãi rác mỗi khu nhà vài phòng thi hay mỗi tầng nhà chỉ có một phòng thi, hoặc chỉ có vài phòng thi nằm rãi rác trên các tầng trên cao trong khi các phòng thi tầng dưới đều trống nhưng không được bố trí nên gây rất nhiều khó khăn cho thí sinh, cán bộ coi thi cũng như quá trình thanh tra kiểm tra.

- Trong tuần thi đầu tiên và tuần thứ 2 có những ngày không có phòng thi nào, hoặc có những ca thi rất ít phòng thi. Trong khi hầu hết đều dồn vào thi những ngày trong tuần cuối cùng cận kề ngày về tết âm lịch nên gây rất nhiều khó khăn trở ngại cho thí sinh và thầy cô ở xa.

- Ngoài ra, một số cán bộ coi thi không mang bảng tên trong lúc coi thi, và một số cán bộ coi thi khác thì ra hành lang hóng gió hoặc sang phòng thi bên cạnh nói chuyện.

- Lịch thi phân bổ không hợp lý:

+ Một môn thi chia nhiều phòng ở nhiều khu khác nhau (Môn học của Thầy Lương Khoa Thủy sản: thi 1 phòng ở PV, 1 phòng ở RĐ,…)

+ SV năm 1 có 4 môn thi trong HK này: được sắp xếp cho thi 2 môn đầu trong tuần 1, nghỉ 10-12 ngày mới được thi 2 môn tiếp theo vào 2 ngày cuối cùng của đợt thi làm ảnh hưởng đến việc các em không thể mua vé về quê cùng gia đình

- Khoa MTTN luôn chỉ có 01 CBCT

- Phòng thi chỉ bố trí 01 CBCT là bảo vệ: thi đề mở và được tuyên bố cho SV "**muốn mở gì thì mở**" (quy định trong quy chế thi là chỉ được mở tài liệu giấy, không được sử dụng ĐT và laptop nối mạng).

II. Kiến Nghị:

- Các đơn vị nên phổ biến lại quy chế cho Cán bộ coi thi trước mỗi đợt thi và có biện pháp xử lý nếu cán bộ coi thi cố tình vi phạm, vì các môn tự luận đề mở

(sinh viên được sử dụng tài liệu) thì cán bộ coi thi hầu hết tại các phòng thi đều làm việc riêng như sử dụng điện thoại chơi game hay đọc báo, tụ tập nói chuyện hay ra hành lang hóng gió…

- Cần bố trí phòng chờ cho sinh viên ca sau ngồi đợi đến lượt thi, tránh tình trạng sinh viên thi ca sau tập trung trước hành lang hay trước phòng thi trao đổi, ồn ào ảnh hưởng đến tình hình thí sinh đang thi và tránh tình trạng trao đổi với thí sinh đang thi trong phòng thi làm lộ đề thi ra ngoài và đưa tài liệu vào trong.

- Việc bố trí cán bộ coi thi rất không khoa học: rất nhiều phòng thi chỉ có 01 cán bộ coi thi trẻ, bảo vệ hay phục vụ khoa,… chưa có kinh nghiệm quản lý phòng, còn để sinh viên sử dụng tài liệu và điện thoại. Tình trạng này diễn ra nhiều năm nhưng chưa được khắc phục.

- Nhìn chung tình hình thi diễn ra nghiêm túc, thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế tổ chức thi Học kỳ. Các cán bộ coi thi đều phổ biến quy chế thi cho sinh viên.

- Tuy nhiên bên cạnh đó vẫn còn có nhiều sai sót:

+ Một vài sai sót nhỏ trong đề thi: Đề thi in mờ (môn Sinh hóa Đại cương, Toán B1); Sai sót về câu hỏi và cách tính điểm (môn Sinh lý 2); Trong đề thi môn Tiếng Anh, phần thi Listening, đĩa nghe không hoạt động được; Không có phiếu trả lời trắc nghiệm (Môn: Nghiệp vụ ngoại thương); Đề thi chưa rõ ràng về việc được sử tài liệu hay không được sử dụng (môn Di truyền Đại cương); Thiếu đề thi (môn Tài chính Tiền tệ)

- Cần quản lý chặt chẽ hơn về việc kiểm tra và giám sát đề thi trong quá trình in sao đề thi và niêm phong, để tránh các sai sót xảy ra trong quá trình thi.

- **Hạn chế hoặc không mời coi thi những trường hợp CB không hiểu rõ chức năng của CBCT và tầm quan trọng của công tác coi thi.**

- Bố trí tập trung các phòng thi tại các khu nhà, ưu tiên bố trí từ tầng dưới lên tầng trên để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh bị tật, các cán bộ coi thi mang bầu hay những cán bộ coi thi lớn tuổi.

- Lịch thi cần bố trí theo hướng ưu tiên những ngày thi của tuần đầu với phương châm thi sớm kết thúc sớm để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh và cán bộ coi thi ở xa kịp mua vé về quê đón tết.

- Các phòng thi không nên bố trí quá đông thí sinh gây khó khăn trong quá trình kiểm soát, cũng như khó thống nhất kịp thời gian mở đề giữa các phòng thi, gây ra hiện tượng phòng nhỏ mở đề trước, phòng lớn mở đề sau làm ảnh hưởng đến tính bảo mật của đề thi.

TRƯỞNG PHÒNG

Th.S. Lê Mộng Triết

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM
PHÒNG THANH TRA

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 08/ TTr
V/v: báo cáo kết quả thanh tra Tổ chức Thi HK I năm học 2016 - 2017

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 1 năm 2017

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM
- Thủ trưởng các đơn vi

BÁO CÁO: KẾT QUẢ THANH TRA CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HỌC KỲ I NĂM HỌC 2016 – 2017

Căn cứ theo quyết định số 23/2016/QĐ – BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

Căn cứ theo kế hoạch hoạt động thanh tra năm học 2016 – 2017 đã được Hiệu trưởng phê duyệt ngày 1/8/2016.

Phòng Thanh tra Giáo dục tổ chức thanh tra một số nội dung thi HK I tại Trường, Phân hiệu Gia Lai và phân hiệu Ninh Thuận:

- Kiểm tra việc lập kế hoạch và phân công cán bộ phụ trách thi của các Khoa/Bộ môn, trung tâm khảo thí;
- Kiểm tra việc giao nhận đề thi, bài thi;
- Kiểm tra tình hình tổ chức và việc thực hiện công tác coi thi tại các đơn vị

Kết quả:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

A. Các phân hiệu:

1.1: Phân hiệu Ninh Thuận

Thời gian thi: Từ ngày 26/12/2016 đến ngày 22/01/2017.

Tổng số lớp thi: 19 lớp (Bao gồm tất cả các lớp đại học hệ chính quy và đại học hệ vừa làm vừa học)

Tổng số phòng thi: 171 phòng thi.

Tổng số môn thi: 99 môn trong đó có 22 môn giáo viên tự tổ chức thi.

1. Ưu điểm:

- Công tác tổ chức thi học kỳ tại Phân hiệu nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế chung về thi học kỳ.

- Đa số sinh viên tham gia thi nghiêm túc, một số sinh viên sử dụng tài liệu và trao đổi trong khi thi đã bị giám thị lập biên bản xử lý kỷ luật thí sinh vi phạm quy chế thi: 02 biên bản đình chỉ thi, nhận điểm 0 (không) và buộc ra khỏi phòng thi; 08 biên bản khiển trách trừ 25% số điểm.

- Lịch thi xếp hợp lý, trung bình 02-03 ngày 01 lớp thi 01 môn nên sinh viên có thời gian ôn bài.

2. Nhược điểm:

- Công tác thanh toán coi thi làm chậm hơn các kỳ thi trước, tính đến ngày 24/2/2017 vẫn chưa thực hiện thanh toán.

- Cán bộ coi thi ký biên bản bàn giao đề thi còn ghi nhầm phòng thi hoặc quên ghi phòng thi.

- Cán bộ coi thi lập biên bản xử lý kỷ luật sinh viên mà quên ghi ngày lập biên bản hoặc ghi nhầm ngày lập biên bản (Môn thi ngày 13/01/2017 nhưng biên bản ghi ngày 12/01/2017) và thư ký điểm thi không kiểm tra.

- Bài thi gửi qua đường bưu điện về cho Trung tâm Khảo thí.

3. Kiến nghị:

- Cán bộ coi thi và thư ký điểm thi cần cẩn thận hơn trong các công tác thi học kỳ.

1.2: Phân hiệu Gia Lai:

***. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ THI**

1. Bố trí nhân sự

+ Công tác bố trí nhân sự được sắp xếp trước khi kỳ thi diễn ra. Hầu hết các giảng viên đang có mặt làm việc tại Phân hiệu Gia Lai đều tham tra công tác coi thi trong kỳ thi.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất và kinh phí

+ Cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đều được Ban Quản Lý Đào Tạo chuẩn bị đầy đủ trong kỳ thi. Không có bất kỳ thiếu sót gì xảy ra.

3. Thực hiện quy định về chuẩn bị đề thi

+ Đề thi được Trung Tâm Khảo Thí tổ chức in sao, niêm phong và bàn giao cho Phân hiệu vận chuyển về Gia Lai theo xe trường. Đề thi được bảo mật cao. Các quá trình nhận đề thi đều có sự giám sát của CBThanh tra.

*. CÔNG TÁC COI THI

1. Chuẩn bị phòng thi

+ Phòng thi được chuẩn bị đầy đủ, các ca thi được sắp xếp hợp lý cho các lớp.

2. Huy động và tập huấn cho cán bộ coi thi.

+ Các cán bộ coi thi được phổ biến Quy chế coi thi Học kỳ trước kỳ thi, kỳ thi diễn ra nghiêm túc.

3. Lập danh sách thí sinh, phổ biến quy chế cho thí sinh

+ Danh sách thí sinh được Ban Quản Lý Đào tạo lập danh sách. Trong các buổi thi, các cán bộ coi thi đều thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế về tổ chức thi Học kỳ

4. Số liệu tổng hợp về kỳ thi Học kỳ I năm học 2016 – 2017

+ Thời gian tổ chức thi: Từ ngày 25/12/2016 đến ngày 20/01/2017

+ Tổng số các ca thi: 61 ca (1 ca thi vấn đáp)

+ Tổng số các môn thi: 132 môn thi phân thành 166 phòng thi (trong đó có 1 môn thi vấn đáp)

+ Số sinh viên bị xử lý kỷ luật do vi phạm quy chế thi: 5 trường hợp khiển trách, 7 trường hợp đình chỉ thi.

B. Tại trường:

1. **Mặt tích cực:**

- Cơ bản các khoa đã tổ chức thi theo đúng quy chế .
- Các phòng thi bố trí hợp lý, có 2 cán bộ coi thi
- Có thực hiện đánh số báo danh
- SV có thẻ SV

2. **Mặt tồn tại:**

- **Việc sắp xếp cán bộ coi** thi tại phòng thi theo đúng quy định, tuy nhiên có một số phòng thi có 01 cán bộ coi thi như phòng thi TV102 ca thi 12h30 ngày

12/01, phòng thi TV202 ca thi 9h30 ngày 12/01, phòng thi HD201 ca thi 9h30 ngày 11/01, phòng thi HD204 ca thi 9h30 ngày 11/01…..

- **Tình hình đề thi**:

- Một số môn thi thời gian quá ít: Môn Xã hội học thi ngày 13/01 thời gian môn thi chỉ có 25 phút,

- Một số môn thi đề trắc nghiệm nhưng chỉ có 1 mã đề thi: Môn Quá trình thủy lực trong CNMT thi ca 9h30 ngày 09/01,

- **Tình hình cán bộ coi thi chưa thực hiện đúng quy chế**:

- Cán bộ coi thi không đeo bản tên trong lúc coi thi: CB1 phòng thi TV103 ca thi 9h30 ngày 09/01, CB1 phòng thi TV101 ca thi 9h30 ngày 09/01, CB phòng thi TV101 ca thi 9h30 ngày 04/01, CB2 phòng thi TV103 ca thi 12h30 ngày 30/12…….

- Cán bộ coi thi rời khỏi phòng thi không rõ lý do trong lúc coi thi: CB2 phòng thi HD201 ca thi 9h30 ngày 06/01, CB3 phòng thi TV201 ca thi 12h30 ngày 03/01, CB3 phòng thi TV102 ca thi 9h30 ngày 30/12….

- Cán bộ coi thi sử dụng điện thoại trong lúc coi thi: CB1 phòng thi TV103 ca thi 12h30 ngày 04/01,…

II. Kiến Nghị:

- Các đơn vị nên phổ biến lại quy chế cho Cán bộ coi thi trước mỗi đợt thi và có biện pháp xử lý nếu cán bộ coi thi cố tình vi phạm, vì các môn tự luận đề mở (sinh viên được sử dụng tài liệu) thì cán bộ coi thi hầu hết tại các phòng thi đều làm việc riêng như sử dụng điện thoại chơi game hay đọc báo, tụ tập nói chuyện hay ra hành lang hóng gió…

- Cần bố trí phòng chờ cho sinh viên ca sau ngồi đợi đến lượt thi, tránh tình trạng sinh viên thi ca sau tập trung trước hành lang hay trước phòng thi trao đổi, ồn ào ảnh hưởng đến tình hình thí sinh đang thi và tránh tình trạng trao đổi với thí sinh đang thi trong phòng thi làm lộ đề thi ra ngoài và đưa tài liệu vào trong.

- Việc bố trí cán bộ coi thi rất không khoa học: rất nhiều phòng thi chỉ có 01 cán bộ coi thi trẻ, bảo vệ hay phục vụ khoa,… chưa có kinh nghiệm quản lý

phòng, còn để sinh viên sử dụng tài liệu và điện thoại. Tình trạng này diễn ra nhiều năm nhưng chưa được khắc phục.

- Nhìn chung tình hình thi diễn ra nghiêm túc, thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế tổ chức thi Học kỳ. Các cán bộ coi thi đều phổ biến quy chế thi cho sinh viên.
- Cần quản lý chặt chẽ hơn về việc kiểm tra và giám sát đề thi trong quá trình in sao đề thi và niêm phong, để tránh các sai sót xảy ra trong quá trình thi.
- **Hạn chế hoặc không mời coi thi những trường hợp CB không hiểu rõ chức năng của CBCT và tầm quan trọng của công tác coi thi.**
- Bố trí tập trung các phòng thi tại các khu nhà, ưu tiên bố trí từ tầng dưới lên tầng trên để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh bị tật, các cán bộ coi thi mang bầu hay những cán bộ coi thi lớn tuổi.
- Lịch thi cần bố trí theo hướng ưu tiên những ngày thi của tuần đầu với phương châm thi sớm kết thúc sớm để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh và cán bộ coi thi ở xa kịp mua vé về quê đón tết.
- Các phòng thi không nên bố trí quá đông thí sinh gây khó khăn trong quá trình kiểm soát, cũng như khó thống nhất kịp thời gian mở đề giữa các phòng thi, gây ra hiện tượng phòng nhỏ mở đề trước, phòng lớn mở đề sau làm ảnh hưởng đến tính bảo mật của đề thi.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Mộng Tuất

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM
PHÒNG THANH TRA

Cộng Hòa Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 35 / TTr
V/v: báo cáo kết quả thanh tra Tổ chức Thi HK II năm học 2016 - 2017

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 4 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: - Ban Giám Hiệu Trường Đại học Nông Lâm Tp.HCM
- Thủ trưởng các đơn vi

BÁO CÁO: KẾT QUẢ THANH TRA
CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI HỌC KỲ II NĂM HỌC 2016 – 2017

Căn cứ theo quyết định số 23/2016/QĐ – BGDĐT ngày 13/10/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra các kỳ thi.

Căn cứ theo kế hoạch hoạt động thanh tra năm học 2016 – 2017 đã được Hiệu trưởng phê duyệt ngày 1/8/2016.

Phòng Thanh tra Giáo dục tổ chức thanh tra một số nội dung thi HK II tại Trường, Phân hiệu Gia Lai và phân hiệu Ninh Thuận:

- Kiểm tra việc lập kế hoạch và phân công cán bộ phụ trách thi của các Khoa/Bộ môn, trung tâm khảo thí;
- Kiểm tra việc giao nhận đề thi, bài thi;
- Kiểm tra tình hình tổ chức và việc thực hiện công tác coi thi tại các đơn vị

Kết quả:

I. KẾT QUẢ THANH TRA

A. Các phân hiệu:

1.1: Phân hiệu Ninh Thuận

1. Tổ chức kỳ thi

Ban Tổ chức kỳ thi được thành lập theo quyết định số 94/QĐ-PHNT ngày 16/05/2017 của Phân hiệu Ninh Thuận.

Tiểu ban coi thi được thành lập thep quyết định số 97/QĐ-PHNT ngày 22/05/2017 của Phân hiệu Ninh Thuận.

Thời gian: từ ngày 24/05/2017đến 27/06/2017

Địa điểm: Phân hiệu Ninh Thuận

Loại hình thi: Thi kết thúc học phần

Đối tượng dự thi là sinh viên chính quy năm 1,2,3,4 của Phân hiệu Ninh Thuận.

Thống kê số môn thi:

Hình thức thi	Số môn thi
- Trắc nghiệm	32
- Tự luận	55
- Kết hợp trắc nghiệm – tự luận	04
- Thực hành	01
- Giáo viên/Khoa tổ chức thi	23
Tổng cộng	**115**

2. Thí sinh dự thi

- Nhận xét chung về việc chấp hành quy chế thi: nhìn chung tại các phòng thi, thí sinh chấp hành nghiêm chỉnh quy chế thi, có mặt tại phòng thi đúng giờ, đeo thẻ sinh viên, và tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ coi thi.

- Vi phạm quy chế thi: toàn bộ kỳ thi có 12 trường hợp vi phạm quy chế. Cụ thể:

STT	Ngày thi	Phòng thi	Sinh viên vi phạm	MSSV	Môn thi	Tình trạng vi phạm	Ghi chú
1	07/6/17	23	Nguyễn Anh Tuấn	15113216	Độ phì và phân bón	Mang theo tài liệu	
2	16/6/17	22	Nguyễn Duy Khánh	14112576	Tập tính động vật	Mang theo tài liệu	
3	21/6/17	23	Nguyễn Nhật Duy	15112411	Sinh hóa biến dưỡng	Mang theo tài liệu	
4	21/6/17	22	Đoàn Văn Thịnh	15112288	Sinh hóa biến dưỡng	Mang theo tài liệu	CB thanh tra yêu cầu lập BB
5	21/6/17	22	Mai Văn Hoàng	15112272	Sinh hóa biến dưỡng	Mang theo tài liệu	
6	21/6/17	22	Châu Sắc Ly	15112278	Sinh hóa biến	Mang theo tài	

					dưỡng	liệu	
7	21/6/17	23	Ngô Triệu Phát	14149389	Đánh giá tác động môi trường	Mang theo tài liệu	
8	21/6/17	23	Nguyễn Tấn Khải		Sinh hóa biến dưỡng	Trao đổi	
9	21/6/17	24	Nguyễn Thị Xương	15112480	Sinh hóa biến dưỡng	Mang theo tài liệu	CB thanh tra yêu cầu lập BB
10	26/6/17	22	Nguyễn Hoàng Minh	15112279	Đường lối CM của ĐCSVN	Mang theo tài liệu	
11	26/6/17	22	Mai Văn Hoàng	15112272	Đường lối CM của ĐCSVN	Trao đổi	
12	26/6/17	22	Phạm Thị Cúc	15112261	Đường lối CM của ĐCSVN	Mang theo tài liệu	

3. Công tác phổ biến về kỳ thi

- Bộ phận Đào tạo cho sinh viên ký vào Bản cam kết không vi phạm quy chế thi trước kỳ thi 1 tháng.

- Lịch thi học kỳ được công bố cho sinh viên qua website và Bảng thông báo của Phân hiệu trước kỳ thi nửa tháng.

4. Chuẩn bị cơ sở vật chất

Bộ phận Quản trị vật tư kiểm tra vệ sinh phòng học, bàn ghế, thiết bị âm thanh, phòng máy vi tính chu đáo trước kỳ thi, đảm bảo đủ số lượng bàn ghế, số lượng máy vi tính, thiết bị âm thanh hỗ trợ tốt nhất cho kỳ thi.

5. Công tác giao nhận đề thi – bài thi

- Về giao nhận đề thi: đề thi được Trung tâm khảo thí và đảm bảo chất lượng gửi ra Phân hiệu theo đường bưu điện. Khi nhận thùng đề thi còn nguyên niêm

phong. Việc mở thùng đề thi, kiểm tra số lượng đề thi có sự giám sát của Phó ban tổ chức, Ủy viên ban tổ chức và cán bộ thanh tra (có biên bản kèm theo).

- Về việc bàn giao đề thi cho cán bộ coi thi: cán bộ coi thi có mặt tại văn phòng trước giờ thi 15 phút, bốc thăm chọn phòng thi, sau đó nhận đề thi từ thư ký. Đề thi còn nguyên niêm phong. Có biên bản giao đề của từng ca thi kèm theo.

- Về bàn giao bài thi: hết giờ thi, cán bộ coi thi kiểm tra số lượng bài thi, số lượng tờ giấy thi, sắp xếp theo thứ tự và bàn giao lại cho thư ký kiểm tra. Sau đó cán bộ coi thi niêm phong bài thi. Có biên bản giao bài của từng ca thi kèm theo.

- Bài thi được thư ký giao lại cho Trung tâm Khảo thí và đảm bảo chất lượng bằng đường bưu điện. Riêng các môn do giảng viên thỉnh giảng tại Ninh Thuận, thư ký gửi trực tiếp cho giảng viên để chấm bài. Công tác bàn giao bài thi có biên bản kèm theo.

6. Công tác coi thi

Nguồn cán bộ coi thi: Cán bộ Phân hiệu: 8 người,

Cán bộ trường CĐ Sư phạm Ninh Thuận: 8 người.

Cán bộ coi thi là các giảng viên, chuyên viên làm việc tại Phân hiệu Ninh Thuận và Trường CĐ Sư phạm Ninh Thuận, toàn bộ đều có trình độ đại học trở lên. Đa số cán bộ coi thi đều được hướng dẫn quy chế coi thi từ các học kỳ trước, cán bộ nào chưa được hướng dẫn, thư ký phổ biến quy chế vào đầu buổi thi.

Cán bộ coi thi chấp hành nghiêm chỉnh quy chế thi: có mặt đúng giờ, kiểm tra thẻ sinh viên, đánh số báo danh, không làm việc riêng trong khi coi thi.

7. Nhận xét và kiến nghị tại các phòng thi

Cán bộ thanh tra có mặt trước giờ thi và thanh tra tại các phòng thi ở tất cả các ca thi, thanh tra công tác bàn giao đề thi, bài thi. Nhìn chung tình hình tổ chức thi và thực hiện các quy định, quy chế chung về thi kết thúc học kỳ là đúng quy định. Tuy nhiên, có một số trường hợp còn tồn tại như sau:

- Ca thi 15g15' ngày 09/06/2017, phòng thi 22, môn thi Luật thương mại, đề thi cho phép sinh viên sử dụng văn bản quy phạm pháp luật, nhưng cán bộ coi thi nhầm, cho phép sinh viên sử dụng các tài liệu khác. Cán bộ thanh tra pháp hiện kịp thời vào lúc vừa phát xong đề và yêu cầu giám thị cho sinh viên cất hết các tài liệu không phải là văn bản quy phạm pháp luật. Do đó không ảnh hưởng đến kết

quả thi của sinh viên. Đề nghị cán bộ coi thi, sau khi bóc đề thi nên đọc qua một lượt trước khi phát đề cho sinh viên.

- Ca thi 7g30' ngày 12/06/2017, môn thi Anh văn 1, Anh văn 2, một số cán bộ coi thi lúng túng khi mở máy cassette. Đề nghị thư ký hướng dẫn cho cán bộ coi thi trước để không ảnh hưởng đến thời gian làm bài của sinh viên.

- Ca thi 09g30' ngày 12/06/2017, môn thi Công trình nuôi thủy sản, đề thi yêu cầu làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm nhưng lại không có phiếu trả lời trắc nghiệm kèm theo. Thư ký liên lạc với giao viên ra đề, giáo viên đề nghị cho sinh viên làm bài trên giấy thi. Tuy nhiên sau một nửa thời gian làm bài, giáo viên lại yêu cầu trả lời trực tiếp trên đề thi. Sinh viên lại phải chép đáp án lại trên đề thi. Do đó gây tâm lý hoang mang cho sinh viên, đồng thời mất thời gian làm bài của sinh viên. Đề nghị giảng viên ra đề cẩn trọng hơn để đảm bảo chất lượng thi tốt nhất cho sinh viên.

- Một số sinh viên bị thiếu tên trong danh sách ghi điểm do sai sót của Bộ phận Đào tạo, cụ thể:

o Ca thi 15g15' ngày 12/06/2017, sinh viên Trần Ngọc Uyên Trinh, MSSV 13149875. Bộ phận Đào tạo xử lý kịp thời và cho phép sinh viên vào phòng thi.

o Ca thi 15g15' ngày 13/06/2017, 15 sinh viên lớp DH15NTNT đã đăng ký học lại và đi thi, nhưng không có tên trong danh sách gọi vào phòng thi do Bộ phận Đào tạo đã tự ý hủy đơn đăng ký của 15 sinh viên.

o Ca thi 09g30' ngày 19/06/2017, sinh viên Ngư Thị Kim Đương, MSSV 13149962. Bộ phận Đào tạo xử lý kịp thời và cho phép sinh viên vào phòng thi.

Đề nghị Bộ phận Đào tạo Phân hiệu Ninh Thuận cẩn thận hơn trong việc nhập dữ liệu đăng ký học lại của sinh viên.

8. Hệ Vừa làm vừa học: Đối tượng dự thi là sinh viên lớp TC14QLNT, hệ vừa làm vừa học của Phân hiệu Ninh Thuận.

Thống kê số môn thi:

Hình thức thi	Số môn thi
- Trắc nghiệm	01
- Tự luận	06
- Giáo viên tổ chức thi	01

Tổng cộng	08

1.2: Phân hiệu Gia Lai:

- Thời gian thi: Từ ngày 26/5/2017 đến ngày 28/06/2017.

- Tổng số lớp thi: 24 lớp (Bao gồm tất cả các lớp đại học hệ chính quy và đại học hệ tại chức)

- Tổng số phòng thi: 199 phòng thi.

- Tổng số môn thi: 149 môn trong đó có 116 môn tổ chức thi, 5 môn báo cáo Seminar, 4 môn làm tiểu luận, 5 môn thi vấn đáp và 19 môn thi thực hành.

1. Ưu điểm:

- Công tác tổ chức thi học kỳ tại Phân hiệu nghiêm túc. Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế chung về thi học kỳ.

- Đa số sinh viên tham gia thi nghiêm túc, một số sinh viên sử dụng tài liệu và trao đổi trong khi thi đã bị giám thị lập biên bản xử lý kỷ luật thí sinh vi phạm quy chế thi: 08 biên bản đình chỉ thi, nhận điểm 0 (không) và buộc ra khỏi phòng thi.

- Lịch thi xếp hợp lý, trung bình 1,5-03 ngày 01 lớp thi 01 môn nên sinh viên có thời gian ôn bài.

2. Nhược điểm:

- Công tác coi thi kéo dài hơn các kỳ thi trước do sinh viên phải nghỉ 1 tuần để trường tổ chức thi THPT Quốc Gia năm 2017.

- Cán bộ coi thi còn quên lịch đi coi thi.

- Bài thi gửi qua đường bưu điện về cho Trung tâm Khảo thí.

- Vẫn còn một vài thiếu sót trong đề thi như: Môn Thực hành khai báo thuế 1 câu bị sai đề; Tiếng Anh (đĩa CD không nghe được); môn Bao bì thực phẩm mã đề 03 in thiếu mặt 2.

3. Kiến nghị:

- Cán bộ coi thi và thư ký điểm thi cần cẩn thận hơn trong các công tác thi học kỳ.

B. Tại trường:

- Số lượt phòng thi: 1973 phòng thi và có 13 phòng do khoa ngoại ngữ tự tổ chức, khoảng 20 phòng thi vấn đáp do CBGV tự tổ chức (VD các môn học của Thầy Tuấn – khoa Môi trường, các môn thực hành vấn đáp trên máy,…)

1. Mặt tích cực:

- Cơ bản các khoa đã tổ chức thi theo đúng quy chế .
- Các phòng thi bố trí hợp lý, có 2 cán bộ coi thi
- Có thực hiện đánh số báo danh
- SV có thẻ SV

2. Mặt tồn tại:

- **Việc sắp xếp cán bộ coi** thi tại phòng thi theo đúng quy định, tuy nhiên có một số phòng thi có 01 cán bộ coi thi.
- **Có 02 môn thi:** Chuyên đề web và Nhập môn trí tuệ nhân tạo của Thầy Lê Phi Hùng, do sơ xuất trong quá trình bảo mật đề thi nên SV nắm được toàn bộ bộ đề thi và đáp án. Ngay sau khi biết thông tin Phòng Thanh tra phối hợp với Khoa CNTT đã đề nghị nhà trường ra quyết định huỷ bỏ bài thi và cho tổ chức thi lại 2 môn này, đồng thời yêu cầu CBGV phaoir tiêu huỷ toàn bộ bộ đề thi và tiến hnafh soạn thảo ngân hàng đề thi mới.
- **Tình hình đề thi**:

- Một số môn thi thời gian quá ít: 25-35 phút
- Một số môn thi đề trắc nghiệm nhưng chỉ có 1 mã đề thi.
- Trung tâm khảo thí ra quy định chỉ một đề cho môn tự luận(?)

- **Tình hình cán bộ coi thi chưa thực hiện đúng quy chế**:

- Cán bộ coi thi không đeo bản tên trong lúc coi thi.
- Cán bộ coi thi rời khỏi phòng thi không rõ lý do trong lúc coi thi.
- Cán bộ coi thi sử dụng điện thoại trong lúc coi thi.
- CBCT còn làm việc riêng hoặc ngủ gật trong phòng thi…

II. Kiến Nghị:

- Các đơn vị nên phổ biến lại quy chế cho Cán bộ coi thi trước mỗi đợt thi và có biện pháp xử lý nếu cán bộ coi thi cố tình vi phạm, vì các môn tự luận đề mở (sinh viên được sử dụng tài liệu) thì cán bộ coi thi hầu hết tại các phòng thi đều

làm việc riêng như sử dụng điện thoại chơi game hay đọc báo, tụ tập nói chuyện hay ra hành lang hóng gió…

- Cần bố trí phòng chờ cho sinh viên ca sau ngồi đợi đến lượt thi, tránh tình trạng sinh viên thi ca sau tập trung trước hành lang hay trước phòng thi trao đổi, ồn ào ảnh hưởng đến tình hình thí sinh đang thi và tránh tình trạng trao đổi với thí sinh đang thi trong phòng thi làm lộ đề thi ra ngoài và đưa tài liệu vào trong.
- Việc bố trí cán bộ coi thi rất không khoa học: rất nhiều phòng thi chỉ có 01 cán bộ coi thi trẻ, bảo vệ hay phục vụ khoa,… chưa có kinh nghiệm quản lý phòng, còn để sinh viên sử dụng tài liệu và điện thoại. Tình trạng này diễn ra nhiều năm nhưng chưa được khắc phục.
- Việc bố trí phòng thi của TTKT&KĐCL đã được cải thiện nhưng vẫn còn rải rác, chưa gom về cùng một khu hay một tầng để thuận tiện trong khâu giám sat và quản lý.
- Nhìn chung tình hình thi diễn ra nghiêm túc, thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế tổ chức thi Học kỳ. Các cán bộ coi thi đều phổ biến quy chế thi cho sinh viên.
- Cần quản lý chặt chẽ hơn về việc kiểm tra và giám sát đề thi trong quá trình in sao đề thi và niêm phong, để tránh các sai sót xảy ra trong quá trình thi.
- **Hạn chế hoặc không mời coi thi những trường hợp CB không hiểu rõ chức năng của CBCT và tầm quan trọng của công tác coi thi.**
- Bố trí tập trung các phòng thi tại các khu nhà, ưu tiên bố trí từ tầng dưới lên tầng trên để tạo điều kiện thuận lợi cho thí sinh bị khuyết tật, các cán bộ coi thi mang bầu hay những cán bộ coi thi lớn tuổi và công tác giám sat quản lý.
- Lịch thi cần bố trí theo hướng ưu tiên những ngày thi của tuần đầu với phương châm thi sớm kết thúc sớm để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho thí sinh và cán bộ coi thi.
- Các phòng thi không nên bố trí quá đông thí sinh gây khó khăn trong quá trình kiểm soát, cũng như khó thống nhất kịp thời gian mở đề giữa các phòng thi, gây ra hiện tượng phòng nhỏ mở đề trước, phòng lớn mở đề sau làm anh hưởng đến tính bảo mật của đề thi.

TRƯỞNG PHÒNG