626

Mẫu C04-TS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ
Số.. 41 ../HĐ-BHXH

- Căn cứ Luật BHYT số 25/2008/QH12 được Quốc hội nước Cộng hoà XHCN Việt Nam khoá XII thông qua ngày 14/11/2008.

- Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ- TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý tài chính đối với BHXH Việt Nam.

- Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Hôm nay, ngày 01 tháng 10 năm 2012 tại BHXH TP HCM

Chúng tôi gồm có:

1. Bên A: BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH.

Đại diện là Ông : **Đỗ Quang Khánh** , Chức vụ : **Phó Giám Đốc**

Địa chỉ: 117C Nguyễn Đình Chính P .15 , Quận Phú Nhuận .

Điện thoại : 39979039

Tài khoản số: 1700202902015 tại Ngân hàng Nông nghiệp PTNT chi nhánh TP HCM.

Gọi tắt là Bên A

2. Bên B : TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HỒ CHÍ MINH

Trực thuộc : Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đại diện là Ông : **PGS.TS Nguyễn Hay** Chức vụ: **Hiệu Trưởng**

Địa chỉ: Khu phố 6 P. Linh Trung, Quận Thủ Đức , TPHCM

Điện thoại: 38963345 Fax: 08.38960713

Tài khoản số : 945.0113.00009 tại KBNN Thủ Đức.

Gọi tắt là Bên B.

Hai bên thống nhất tiến hành ký hợp đồng đóng BHYT, cấp thẻ BHYT theo các điều khoản như sau:

Điều 1: Bên A ủy quyền cho bên B thực hiện việc thu tiền đóng bảo hiểm y tế của học sinh sinh viên đang theo học tại Trường.

Điều 2: Bên B cử Ông: BS.Nguyễn Hữu Bình Số CMND: 024883332 CA. TP HCM cấp ngày 22/04/2008 làm đại diện để giao dịch với bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng này.

Điều 3: Quyền lợi của Trường

- Được nhận khoản kinh phí hỗ trợ thu tính **bằng 2% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV.**

- Được tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT và được hưởng các chế độ về khen thưởng theo qui định của Nhà nước.

- Được bên A cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT.

Điều 4: Trách nhiệm của Trường

- Tuyên truyền, hướng dẫn chính sách, pháp luật BHYT cho học sinh, sinh viên.

- Lập danh sách học sinh BHYT sinh viên tham gia BHYT đầy đủ kịp thời theo đúng mẫu quy định, gửi cho bên A để cấp thẻ

- Tổ chức thu tiền đóng BHYT của học sinh sinh viên và chuyển nộp kịp thời vào tài khoản thu số: 1700202902015 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh – Tại Ngân hàng Nông nghiệp PTNT chi nhánh TPHCM.

- Nhận thẻ BHYT từ cơ quan BHXH để chuyển đến học sinh sinh viên kịp thời trước khi thẻ có giá trị sử dụng.

- Lập Bảng trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (theo mẫu quy định) để nhận kinh phí từ cơ quan BHXH về thực hiện; hằng năm quyết toán kịp thời theo quy định với cơ quan BHXH.

- Cung cấp cho cơ quan BHXH thông tin về người tham gia BHYT một cách đầy đủ và trung thực.

Điều 5: Quyền của của cơ quan BHXH

- Tiến hành đối chiếu, kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh sinh viên để cấp thẻ BHYT theo đúng quy định.

- Yêu cầu bên Trường nộp tiền, chuyển thẻ BHYT đến người tham gia đúng kỳ hạn.

- Được quyền đình chỉ cấp thẻ BHYT nếu Trường không nộp hoặc nộp không đủ số tiền BHYT.

Điều 6: Trách nhiệm của cơ quan BHXH

- Cung cấp cho Trường các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và biểu mẫu cần thiết cho công tác thu BHYT theo quy định, kịp thời trả lời, giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- In, phát hành thẻ BHYT, chuyển thẻ kịp thời cho Trường sau khi Trường đã gửi danh sách và nộp tiền vào quỹ BHYT, bảo đảm cho những người có tên trong danh sách tham gia BHYT được hưởng quyền lợi theo quy định của Luật BHYT.

- Cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Trường ngay sau khi nhận được văn bản đề nghị; hướng dẫn Trường sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Điều 7: Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 10 năm 2012 đến ngày 30 tháng 9 năm 2013

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ BHYT và các điều khoản đã ký để đảm bảo quyền lợi của người đóng BHYT.

- Khi có những vấn đề phát sinh mới có thể bổ sung phụ lục Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng

bàn bạc, giải quyết trên cơ sở bình đẳng, hợp tác và đảm bảo quyền lợi cho đối tượng được cấp phát thẻ BHYT.

- Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ thực hiện.

Đại diện bên A	**Đại diện bên B**
(Ký, họ tên, đóng dấu)	(Ký, họ tên, đóng dấu)
BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
PHÓ GIÁM ĐỐC	
Đỗ Quang Khánh	PGS.TS. Nguyễn Hay

Mẫu C04-TS

BẢO HIỂM XÃ HỘI TP.HCM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ
Số 02 /HĐ-BHXH

- Căn cứ Luật BHYT số 25/2008/QH12 được Quốc hội nước Cộng hoà XHCN Việt Nam khoá XII thông qua ngày 14/11/2008.

- Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ- TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý tài chính đối với BHXH Việt Nam.

- Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Hôm nay, ngày 04 tháng 09 năm 2013 tại Thành Phố Hồ Chí Minh

Chúng tôi gồm có:

Bên A: BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ: 117C Nguyễn Đình Chính, P.15, Q. Phú Nhuận

Điện thoại: (08)39979039 Fax (08)39979013

Tài khoản số 1700.202.902.015 Tại Ngân hàng NN&PT NT_CN TP.HCM

Đại diện: Ông: **ĐỖ QUANG KHÁNH** Chức vụ **P. Giám Đốc**

Giấy uỷ quyền số: 4127/GUQ-BHXH ngày 04 tháng 10 năm 2012

Bên B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HỒ CHÍ MINH

Trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Địa chỉ: Khu phố 6 P. Linh Trung, Quận Thủ Đức, TP.HCM

Điện thoại: 0838963345 Fax: 08.38960713

Tài khoản số 31410000393114 Tại BIDV- CN Đông Sài Gòn

Đại diện: Ông: **PGS.TS. NGUYỄN HAY** Chức vụ: **Hiệu Trưởng**

Hai bên thống nhất tiến hành ký hợp đồng đóng BHYT, cấp thẻ BHYT theo các điều khoản như sau:

Điều 1: Bên A ủy quyền cho bên B thực hiện việc thu tiền đóng bảo hiểm y tế của học sinh sinh viên đang theo học tại Trường.

Điều 2: Bên B cử Ông: **BS.Nguyễn Hữu Bình** Số CMND: 024883332 do Công an Tp.HCM cấp ngày 16 tháng 04 năm 2008 làm đại diện để giao dịch với bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng này.

Điều 3: Quyền lợi của bên B

- Được nhận khoản kinh phí hỗ trợ thu tính bằng 4% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV.

- Được tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT và được hưởng các chế độ về khen thưởng theo qui định của Nhà nước.

- Được bên A cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT.

Điều 4: Trách nhiệm của bên B

- Tuyên truyền, hướng dẫn chính sách, pháp luật BHYT cho học sinh, sinh viên.

- Tổ chức thu tiền đóng BHYT của học sinh sinh viên và chuyển nộp kịp thời vào tài khoản thu số: **1700.202.902.015** của bên – Tại Ngân hàng NN&PT NT_CN TP.HCM

- Lập danh sách học sinh sinh viên tham gia BHYT đầy đủ kịp thời theo đúng mẫu quy định, gửi cho bên A để cấp thẻ BHYT.

- Nhận thẻ BHYT từ bên A để chuyển đến học sinh sinh viên kịp thời trước khi thẻ có giá trị sử dụng.

- Lập Bảng trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (theo mẫu quy định) để nhận kinh phí từ bên A về thực hiện; hằng năm quyết toán kịp thời theo quy định với bên A.

- Cung cấp cho bên A thông tin về người tham gia BHYT một cách đầy đủ và trung thực.

Điều 5: Quyền của của bên A

- Tiến hành đối chiếu, kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh sinh viên để cấp thẻ BHYT theo đúng quy định.

- Yêu cầu bên B nộp tiền, chuyển thẻ BHYT đến người tham gia đúng kỳ hạn.

- Được quyền đình chỉ cấp thẻ BHYT nếu bên B không nộp hoặc nộp không đủ số tiền BHYT.

Điều 6: Trách nhiệm của bên A

- Cung cấp cho bên B các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và biểu mẫu cần thiết cho công tác thu BHYT theo quy định, kịp thời trả lời, giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- In, phát hành thẻ BHYT, chuyển thẻ kịp thời cho bên B sau khi bên B đã gửi danh sách và nộp tiền vào quỹ BHYT, bảo đảm cho những người có tên trong danh sách tham gia BHYT được hưởng quyền lợi theo quy định của Luật BHYT.

- Cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho bên B ngay sau khi nhận được văn bản đề nghị; hướng dẫn bên B sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Điều 7: Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 10 năm 2013 đến ngày 30 tháng 09 năm 2014

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ BHYT và các điều khoản đã ký để đảm bảo quyền lợi của người đóng BHYT.

- Khi có những vấn đề phát sinh mới có thể bổ sung phụ lục Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng bàn bạc, giải quyết trên cơ sở bình đẳng, hợp tác và đảm bảo quyền lợi cho đối tượng được cấp phát thẻ BHYT.

- Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ thực hiện.

Đại diện bên A	**Đại diện bên B**
(Ký, họ tên, đóng dấu)	*(Ký, họ tên, đóng dấu)*
BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
Hồ Quang Thánh	PGS.TS. Nguyễn Hay

Mẫu C04-TS

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TP HCM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ
Số: 33/HĐ-BHXH

- Căn cứ Luật BHYT số 25/2008/QH12 được Quốc hội nước Cộng hoà XHCN Việt Nam khoá XII thông qua ngày 14/11/2008.

- Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ- TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý tài chính đối với BHXH Việt Nam.

- Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

*Hôm nay, **ngày 18 tháng 09 năm 2014** tại Bảo hiểm xã hội Tp. Hồ Chí Minh*

Chúng tôi gồm có:

Bên A: Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 117C Nguyễn Đình Chính , Phường 15, Quận Phú Nhuận

Điện thoại: (08)39979039 Fax: (08)39979010

Tài khoản số: 1700.202.902.015 Tại: Ngân hàng NN & PTNT TPHCM

Đại diện: **Bà Nguyễn Thị Thu** - Chức vụ: **Phó Giám đốc**

Giấy uỷ quyền số 2625/GUQ-BHXH ngày 06 tháng 09 năm 2014

Bên B: Trường Đại học Nông Lâm Thành phố Hồ Chí Minh

Trực thuộc: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đại diện: **Ông PGS.TS Nguyễn Hay** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Địa chỉ: Khu phố 6 P. Linh trung, Quận Thủ đức, TPHCM

Điện thoại: (08)38963345 Fax: (08)38960713

Tài khoản số: 3141 0000 393 114 Tại: BIDV-CN Đông Sài gòn

Hai bên thống nhất tiến hành ký hợp đồng đóng BHYT, cấp thẻ BHYT theo các điều khoản như sau:

Điều 1: Bên A ủy quyền cho bên B thực hiện việc thu tiền đóng bảo hiểm y tế của học sinh sinh viên đang theo học tại Trường.

Điều 2: Bên B cử **Ông: BS Nguyễn Hữu Bình** Số CMND: 024883332 do Công an TPHCM cấp ngày 22/08/2014 làm đại diện để giao dịch với bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng này.

Điều 3: Quyền lợi của Trường

- Được nhận khoản kinh phí hỗ trợ thu tính bằng 4% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV.

- Được tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT và được hưởng các chế độ về khen thưởng theo qui định của Nhà nước.

- Được bên A cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT.

Điều 4: Trách nhiệm của bên B

- Tuyên truyền, hướng dẫn chính sách, pháp luật BHYT cho học sinh, sinh viên.

- Tổ chức thu tiền đóng BHYT của học sinh sinh viên và chuyển nộp kịp thời vào tài **khoản thu số 1700.202.902.015** của bên A Tại Ngân hàng NN&PT NT_CN TP.HCM.

- Lập danh sách học sinh sinh viên tham gia BHYT đầy đủ kịp thời theo đúng mẫu quy định, gửi cho bên A để cấp thẻ BHYT.

- Nhận thẻ BHYT từ bên A để chuyển đến học sinh sinh viên kịp thời trước khi thẻ có giá trị sử dụng.

- Lập Bảng trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (theo mẫu quy định) để nhận kinh phí từ bên A về thực hiện; hằng năm quyết toán kịp thời theo quy định với bên A.

- Cung cấp cho bên A thông tin về người tham gia BHYT một cách đầy đủ và trung thực.

Điều 5: Quyền của của bên A

- Tiến hành đối chiếu, kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh sinh viên để cấp thẻ BHYT theo đúng quy định.

- Yêu cầu bên B nộp tiền, chuyển thẻ BHYT đến người tham gia đúng kỳ hạn.

- Được quyền đình chỉ cấp thẻ BHYT nếu bên B không nộp hoặc nộp không đủ số tiền BHYT.

Điều 6: Trách nhiệm của bên A

- Cung cấp cho bên B các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và biểu mẫu cần thiết cho công tác thu BHYT theo quy định, kịp thời trả lời, giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- In, phát hành thẻ BHYT, chuyển thẻ kịp thời cho bên B sau khi bên B đã gửi danh sách và nộp tiền vào quỹ BHYT, bảo đảm cho những người có tên trong danh sách tham gia BHYT được hưởng quyền lợi theo quy định của Luật BHYT.

- Cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho bên B ngay sau khi nhận được văn bản đề nghị; hướng dẫn bên B sử dụng và quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Điều 7: Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/10/2014 đến ngày 30/09/2015

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ BHYT và các điều khoản đã ký để đảm bảo quyền lợi của người đóng BHYT.

- Khi có những vấn đề phát sinh mới có thể bổ sung phụ lục Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng bàn bạc, giải quyết trên cơ sở bình đẳng, hợp tác và đảm bảo quyền lợi cho đối tượng được cấp phát thẻ BHYT.

- Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ thực hiện.

Đại diện bên A	**Đại diện bên B**
(Ký, họ tên, đóng dấu)	*(Ký, họ tên, đóng dấu)*
PHÓ GIÁM ĐỐC	
Nguyễn Thị Thu	

Mẫu C04-TS

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BHXH TP.HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ
Số: 23/HĐ-BHXH

- Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/06/2014;

- Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ- TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý tài chính đối với BHXH Việt Nam.

- Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Hôm nay, ngày 22 tháng 09 năm 2015 tại Bảo hiểm xã hội TP.HCM.

Chúng tôi gồm có:

Bên A: BẢO HIỂM XÃ HỘI TP.HCM

Địa chỉ: 117C Nguyễn Đình Chính, P.15, Q. Phú Nhuận

Điện thoại: 39 979039 Fax: 39 979010

Tài khoản số: 1700202902015 Tại: Ngân hàng NN & PTNT TP.HCM

Đại diện: Bà **NGUYỄN THỊ THU** Chức vụ: **Phó Giám đốc**

Giấy uỷ quyền số 2625/GUQ-BHXH ngày 06 tháng 09 năm 2014

Bên B: TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP.HCM

trực thuộc: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đại diện: Chức vụ: Ông **PGS.TS NGUYỄN HAY** Chức vụ: **Hiệu trưởng**

Địa chỉ: Khu phố 6 P.Linh trung, Quận Thủ đức, TP.HCM

Điện thoại (08)38963345 Fax: (08)38960713

Tài khoản số: 3141 0000 393 114 Tại: BIDV-CN Đông Sài gòn

Hai bên thống nhất tiến hành ký hợp đồng đóng BHYT, cấp thẻ BHYT theo các điều khoản như sau:

Điều 1: Bên A ủy quyền cho bên B thực hiện việc thu tiền đóng bảo hiểm y tế của học sinh sinh viên đang theo học tại Trường.

Điều 2: Bên B cử Ông: **BS Nguyễn Hữu Bình** CMND: 024883332 do Công an TPHCM cấp ngày 16/04/2008 làm đại diện để giao dịch với bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng này.

Điều 3: Quyền lợi của Trường

- Được nhận khoản thù lao cho trường học làm đại lý thu tính bằng 4% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV.

- Được tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT và được hưởng các chế độ về khen thưởng theo qui định của Nhà nước.

- Được bên A cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT.

Điều 4: Trách nhiệm của bên B

- Tuyên truyền, hướng dẫn chính sách, pháp luật BHYT cho học sinh, sinh viên.

- Tổ chức thu tiền đóng BHYT của học sinh sinh viên và chuyển nộp kịp thời vào tài khoản thu số 1700202902015 bên A BHXH TP.HCM – Tại NH NN & PTNT TP.HCM

- Lập danh sách học sinh sinh viên tham gia BHYT đầy đủ kịp thời theo đúng mẫu quy định, gửi cho bên A để cấp thẻ BHYT.

- Nhận thẻ BHYT từ bên A để chuyển đến học sinh sinh viên kịp thời trước khi thẻ có giá trị sử dụng.

- Ký Hợp đồng và lập bảng trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (theo mẫu quy định) để nhận kinh phí từ bên A

- Cung cấp cho bên A thông tin về người tham gia BHYT một cách đầy đủ và trung thực.

Điều 5: Quyền của của bên A

- Tiến hành đối chiếu, kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh sinh viên để cấp thẻ BHYT theo đúng quy định.

- Yêu cầu bên B nộp tiền, chuyển thẻ BHYT đến người tham gia đúng kỳ hạn.

- Được quyền đình chỉ cấp thẻ BHYT nếu bên B không nộp hoặc nộp không đủ số tiền BHYT.

Điều 6: Trách nhiệm của bên A

- Cung cấp cho bên B các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và biểu mẫu cần thiết cho công tác thu BHYT theo quy định, kịp thời trả lời, giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- In, phát hành thẻ BHYT, chuyển thẻ kịp thời cho bên B sau khi bên B đã gửi danh sách và nộp tiền vào quỹ BHYT, bảo đảm cho những người có tên trong danh sách tham gia BHYT được hưởng quyền lợi theo quy định của Luật BHYT.

- Cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho bên B trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày bên B đóng đủ tiền mua BHYT học sinh và chuyển cho bên A danh sách học sinh, sinh viên tham gia BHYT; hướng dẫn bên B sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

Điều 7: Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/10/2015 đến ngày 31/12/2016

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ BHYT và các điều khoản đã ký để đảm bảo quyền lợi của người đóng BHYT.

- Khi có những vấn đề phát sinh mới có thể bổ sung phụ lục Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng bàn bạc, giải quyết trên cơ sở bình đẳng, hợp tác và đảm bảo quyền lợi cho đối tượng được cấp phát thẻ BHYT.

- Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ thực hiện.

Đại diện bên A	**Đại diện bên B**
(Ký, họ tên, đóng dấu)	*(Ký, họ tên, đóng dấu)*
BẢO HIỂM XÃ HỘI TP. HỒ CHÍ MINH	TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH
PHÓ GIÁM ĐỐC Nguyễn Thị Thu	PGS.TS. Nguyễn Hay

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BHXH TP.HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ
Số:44 /HĐ-BHXH

- Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế số 25/2008/QH12 ngày 14 tháng 11 năm 2008 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế số 46/2014/QH13 ngày 13/06/2014;

- Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ- TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý tài chính đối với BHXH Việt Nam.

- Quyết định số 1111/QĐ-BHXH ngày 25/10/2011 của Tổng giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành Quy định quản lý thu bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; quản lý sổ bảo hiểm xã hội, thẻ bảo hiểm y tế.

Hôm nay, ngày 30 tháng 12 năm 2016 tại Bảo hiểm xã hội TP.HCM.

Chúng tôi gồm có:

Bên A: BẢO HIỂM XÃ HỘI TP.HCM

Địa chỉ: 117C Nguyễn Đình Chính, P.15, Q. Phú Nhuận

Điện thoại: 39 979039 Fax: 39 979010

Tài khoản số: 1700202902015 Tại: Ngân hàng NN & PTNT TP.HCM

Đại diện: Bà NGUYỄN THỊ THU Chức vụ: Phó Giám đốc

Giấy uỷ quyền số 2625/GUQ-BHXH ngày 06 tháng 09 năm 2014

Bên B: Trường Đại học Nông Lâm TPHCM

trực thuộc: Bộ Giáo dục và Đào tạo

Đại diện: GS.TS Nguyễn Hay Chức vụ: Hiệu Trưởng

Địa chỉ: KP6, P. Linh trung, Quận Thủ đức, TPHCM.

Điện thoại: 08.38963345 Fax .....

Tài khoản số: 3741.0.1056535 tại Kho bạc Nhà nước TPHCM hoặc 1700202902015 tại NH NN&PTNT TPHCM.

Hai bên thống nhất tiến hành ký hợp đồng đóng BHYT, cấp thẻ BHYT theo các điều khoản như sau:

Điều 1: Bên A ủy quyền cho bên B thực hiện việc thu tiền đóng bảo hiểm y tế của học sinh sinh viên đang theo học tại Trường.

Điều 2: Bên B cử Ông/Bà: Nguyễn Hữu Bình CMND: 024883332 do CA TPHCM cấp ngày 16/04/2008 làm đại diện để giao dịch với bên A trong quá trình thực hiện hợp đồng này.

Điều 3: Quyền lợi của Trường

- Được nhận khoản thù lao cho trường học làm đại lý thu tính bằng 2% trên tổng số tiền BHYT thực thu từ HSSV.

- Được tham gia các chương trình đào tạo, tập huấn nghiệp vụ thu BHYT và được hưởng các chế độ về khen thưởng theo qui định của Nhà nước.

- Được bên A cung cấp văn bản hướng dẫn nghiệp vụ, biểu mẫu và các thông tin cần thiết về BHYT.

Điều 4: Trách nhiệm của bên B

- Tuyên truyền, hướng dẫn chính sách, pháp luật BHYT cho học sinh, sinh viên.

- Tổ chức thu tiền đóng BHYT của học sinh sinh viên và chuyển nộp kịp thời vào tài khoản thu số 1700202902015 bên A BHXH TP.HCM Tại NH NN & PTNT TP.HCM

- Lập danh sách học sinh sinh viên tham gia BHYT đầy đủ kịp thời theo đúng mẫu quy định, gửi cho bên A để cấp thẻ BHYT.

- Nhận thẻ BHYT từ bên A để chuyển đến học sinh sinh viên kịp thời trước khi thẻ có giá trị sử dụng.

- Ký Hợp đồng và lập bảng trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (theo mẫu quy định) để nhận kinh phí từ bên A

- Cung cấp cho bên A thông tin về người tham gia BHYT một cách đầy đủ và trung thực.

Điều 5: Quyền của của bên A

- Tiến hành đối chiếu, kiểm tra hồ sơ, danh sách học sinh sinh viên để cấp thẻ BHYT theo đúng quy định.

- Yêu cầu bên B nộp tiền, chuyển thẻ BHYT đến người tham gia đúng kỳ hạn.

- Được quyền đình chỉ cấp thẻ BHYT nếu bên B không nộp hoặc nộp không đủ số tiền BHYT.

Điều 6: Trách nhiệm của bên A

- Cung cấp cho bên B các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ và biểu mẫu cần thiết cho công tác thu BHYT theo quy định, kịp thời trả lời, giải đáp những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- In, phát hành thẻ BHYT, chuyển thẻ kịp thời cho bên B sau khi bên B đã gửi danh sách và nộp tiền vào quỹ BHYT, bảo đảm cho những người có tên trong danh sách tham gia BHYT được hưởng quyền lợi theo quy định của Luật BHYT.

- Cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu cho bên B trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày bên B đóng đủ tiền mua BHYT học sinh và chuyển cho bên A danh sách học sinh, sinh viên tham gia BHYT; hướng dẫn bên B sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

Điều 7: Thời hạn hợp đồng

Hợp đồng có hiệu lực từ ngày 01/ 01/ 2017 đến ngày 31/ 12/ 2017

Điều 8: Điều khoản thi hành

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ BHYT và các điều khoản đã ký để đảm bảo quyền lợi của người đóng BHYT.

- Khi có những vấn đề phát sinh mới có thể bổ sung phụ lục Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng bàn bạc, giải quyết trên cơ sở bình đẳng, hợp tác và đảm bảo quyền lợi cho đối tượng được cấp phát thẻ BHYT.

- Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 02 bản làm căn cứ thực hiện.

Đại diện bên A

(Ký, họ tên, đóng dấu)

BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu

Đại diện bên B

(Ký, họ tên, đóng dấu)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP. HỒ CHÍ MINH

GS.TS. Nguyễn Hay

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TP HCM

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

626

HỢP ĐỒNG ĐÓNG BẢO HIỂM Y TẾ
Số 10 /HĐ-BHXH

- Căn cứ Luật BHYT số 25/2008/QH12 được Quốc hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam khóa XII thông qua ngày 14/11/2008.

- Căn cứ Luật số 46/2014/QH13 được Quốc hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam khóa XIII thông qua ngày 13/06/2014 sửa đổi bổ sung một số điều của Luật BHYT.

- Căn cứ Quyết định số 04/2011/QĐ-TTg ngày 20/01/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế quản lý tài chính đối với BHXH Việt Nam.

- Căn cứ Nghị định số 105/2014/NĐ-CP ngày 15/11/2014 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT (có hiệu lực từ 01/01/2015).

Hôm nay, ngày 03 tháng 01 năm 2017, tại Bảo hiểm xã hội TP.HCM

Chúng tôi gồm có:

Bên A: BẢO HIỂM XÃ HỘI TP. HỒ CHÍ MINH

Địa chỉ : 117C Nguyễn Đình Chính, Phường 15, Quận Phú Nhuận.

Điện thoại: 39979039 Fax : 39979010

Tài khoản số 3741.0.1056.535 Tại kho bạc nhà nước TP.HCM

Đại diện: Bà **Nguyễn Thị Thu** Chức vụ: **Phó Giám Đốc**

Giấy uỷ quyền số 3862/GUQ-BHXH Ngày 01 tháng 12 năm 2015

Bên B: **TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM**

Địa chỉ : KP6, P. Linh Trung, Q. Thủ đức, TPHCM

Điện thoại : 09.39863345 Fax:

Tài khoản số : 3741.0.1056535 Kho Bạc Nhà nước TPHCM hoặc 1700202902015 Ngân hàng NN&PTNT TPHCM.

Đại diện: **GS.TS Nguyễn Hay** Chức vụ: **Hiệu Trưởng**

Hai bên thống nhất tiến hành ký hợp đồng đóng BHYT và cấp thẻ BHYT theo các điều khoản như sau:

Điều 1: Đối tượng, số tiền đóng BHYT, thời hạn sử dụng của thẻ BHYT theo các điều khoản sau:

1. Danh sách người tham gia BHYT do bên B lập là người nước ngoài đang học tập tại Việt Nam được cấp học bổng từ Ngân sách Nhà nước.

2. Thời gian đăng ký khám chữa bệnh từ ngày 01/01/2017 đến 31 /12/2017.

3. Thời gian cấp thẻ BHYT: Sau 15 ngày làm việc, kể từ ngày bên A nhận đủ hồ sơ theo quy định và hợp đồng này có hiệu lực.

Điều 2: Trách nhiệm của bên A.

1. Cùng bên B kiểm tra, xác định danh sách đối tượng đóng BHYT được cấp thẻ BHYT.

2. Cấp đầy đủ, kịp thời cho bên B thẻ BHYT theo danh sách

3. Đảm bảo cho những người có tên trong danh sách nêu tại điều 1 được hưởng quyền lợi đã được quy định tại Luật BHYT và các Thông tư liên tịch hướng dẫn thi hành.

4. Thu hồi thẻ BHYT còn giá trị sử dụng của những đối tượng giảm.

Điều 3: Trách nhiệm của bên B.

1. Kê khai, lập danh sách đối tượng đóng BHYT đúng, đầy đủ, kịp thời gửi cho Cơ quan BHXH.

2. Đóng BHYT cho Cơ quan BHXH chậm nhất 5 ngày kể từ ngày nhận thông báo vào Tài khoản của Cơ quan BHXH TPHCM tại Kho bạc nhà nước CN TP.HCM theo đúng mức phí BHYT do nhà nước quy định.

3. Khi có biến động tăng, giảm đối tượng phải kịp thời lập danh sách gửi cho Bên A.

a. Trường hợp tăng đối tượng đóng BHYT: lập danh sách tăng mới gửi bên A vào trước ngày 20 mỗi tháng, kèm theo hồ sơ hoặc quyết định tiếp nhận theo qui định.

b. Trường hợp giảm đối tượng đóng BHYT: lập danh sách giảm đối tượng đóng BHYT gửi bên A kèm theo thẻ BHYT còn thời hạn sử dụng nộp cho cơ quan BHXH trước ngày đầu tháng của tháng báo giảm. nếu không thu hồi hoặc thu hồi chậm thì phải chịu trách nhiệm đóng đủ BHYT cho những đối tượng này đến hết thời hạn sử dụng còn lại của thẻ hoặc đến thời điểm thẻ BHYT được thu hồi.

Điều 4: Phương thức thanh toán:

- Thời gian chuyển tiền: Bên B phải chuyển đủ số tiền cho bên A sau khi nhận được thông báo đóng tiền.

- Thời gian chuyển tiền sau mỗi quý (hoặc tháng phát sinh trong quý)

- Vào cuối năm: Chậm nhất trước ngày 31 tháng 12 hàng năm Bên B phải chuyển hết số tiền còn lại theo thông báo đóng tiền của bên A.

Điều 5: Cam kết chung.

1. Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các quy định của Nhà nước về chế độ BHYT và các điều khoản đã ký để đảm bảo quyền lợi của người đóng BHYT.

2. Định kỳ hàng quý hai bên cùng tiến hành kiểm tra, đối chiếu tình hình cấp thẻ BHYT để đối chiếu kịp thời số tiền đóng BHYT.

3. Khi Nhà nước thay đổi chính sách có liên quan đến tiền lương và mức đóng BHYT của đối tượng thì hợp đồng đương nhiên được điều chỉnh và thực hiện theo quy định của Nhà nước.

4. Cơ quan BHXH được quyền đình chỉ cấp thẻ BHYT nếu bên B không đóng, đóng không đủ số tiền BHYT theo điều 4 của hợp đồng.

5. Khi có những vấn đề phát sinh mới có thể bổ sung bằng phụ lục Hợp đồng. Trong quá trình thực hiện, nếu có những phát sinh phải kịp thời thông báo cho nhau để cùng bàn bạc, giải quyết trên cơ sở bình đẳng, hợp tác và đảm bảo quyền lợi cho người có thẻ BHYT.

Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày 01/01/2017 đến 31/12/2017

Hợp đồng này được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A

BẢO HIỂM XÃ HỘI THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Thị Thu

ĐẠI DIỆN BÊN B

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM TP HỒ CHÍ MINH

GS.TS. Nguyễn Hay

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 746 /TB-ĐHNL-YT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 04 năm 2014

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra sức khỏe định kỳ đối với Nữ CBVC năm 2014

Kính gửi:
- Trưởng các đơn vị;
- Chủ tịch Công đoàn bộ phận.

Thực hiện công tác kiểm tra sức khỏe định kỳ hàng năm đối với nữ CBVC.Ban Giám hiệu thông báo nội dung kiểm tra sức khỏe cho nữ CBVC do Trạm Y tế thực hiện như sau:

1. Thời gian khám: **Buổi sáng các ngày 23/05/2014 và 30/05/2014**
2. Địa điểm khám: **Trung tâm chăm sóc SKSS TPHCM**
Số 957 đường 3/2, P.7, Q.11, TPHCM.
3. Xe đưa đón vào lúc: **06 giờ 30, tại sân Phượng Vỹ.**
(CBVC đi khám bằng xe đưa đón vui lòng đăng ký vào danh sách)
4. Đối tượng khám: Nữ CBVC hiện đang công tác có ký hợp đồng lao động trên 6 tháng thông qua Trường.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho công tác tổ chức, đề nghị các đơn vị chủ động bố trí CBVC tham gia đồng đều vào 2 buổi khám.

Danh sách đăng ký ghi rõ họ tên, năm sinh, ngày khám, gửi về Trạm Y tế trước ngày 05/05/2014.

Cán bộ viên chức đã đăng ký thực hiện đúng theo lịch khám, mang theo sổ KCB năm cũ, đơn vị nào không đăng ký danh sách xem như không tham gia.

Trân trọng kính chào.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

PGS.TS Nguyễn Hay

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: P.HC, TYT, P.TCCB.

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 3195/TB-ĐHNL-YT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2016

THÔNG BÁO

V/v kiểm tra sức khỏe định kì đối với CBVC năm 2016

Kính gửi: **Các đơn vị**

Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kì đối với CBVC năm 2016 do Trạm y Tế thực hiện như sau:

1. Thời gian: **Buổi sáng các ngày 09/12/2016 và 16/12/2016.**
2. Địa điểm: Nhà khách nhà trường.
3. Nội dung kiểm tra sức khỏe:
   - Siêu âm bụng tổng quát.
   - Điện tâm đồ (ECG).
   - Xquang tim phổi.
   - Xét nghiệm Cholesterol và đường máu.
   - Xét nghiệm men gan (SGOT, SGPT).
   - Xét nghiệm chức năng thận (ure, creatinin, acidnuric).
   - Tầm soát K gan đối với nam CBVC trên 50 tuổi và nữ CBVC trên 45 tuổi.

4. Đối tượng khám:

+ Cán bộ viên chức và người lao động đã kí hợp đồng lao động có thời hạn từ 6 tháng trở lên hoặc không có thời hạn với trường.

+ Trường hợp CBVC của Trung tâm hạch toán độc lập và các nhân viên hợp đồng với các đơn vị trực thuộc Trường lập danh sách và nộp chi phí khám tại P.KHTC trước ngày 30/11/2016.

+ Để đảm bảo công tác tại các đơn vị và công tác tổ chức kiểm tra sức khỏe CBVC đạt kết quả tốt, đề nghị các đơn vị lập danh sách CBVC tham gia kiểm tra sức khỏe đồng đều trong 02 ngày và nộp danh sách đăng kí theo mẫu đính kèm tại Trạm Y tế **trước ngày 30/11/2016** .

+ Để đảm bảo tính chính xác về chuyên môn, đề nghị CBVC tham gia kiểm tra sức khỏe đúng thời gian đăng kí, thực hiện đúng trình tự do bộ phận y tế hướng dẫn và nhịn ăn sáng trước khi xét nghiệm máu.

+ CBVC có nhu cầu kiểm tra thêm các xét nghiệm khác ngoài nội dung kiểm tra của trường, đăng kí đóng tiền tại địa điểm xét nghiệm máu.

- Lịch khám:

Từ 7h30-8h30 : Các phòng ban

Từ 8h30-9h30: Các khoa

Từ 9h30-11h: Các trung tâm và đơn vị khác.

Nay thông báo.

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. Nguyễn Hay

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám hiệu (để b/c)
- Lưu P.HC, TYT, P.TCCB, P.KHTC, CĐ

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NÔNG LÂM
TP HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2569 /TB-ĐHNL-YT

Tp Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 10 năm 2013

THÔNG BÁO
V/v kiểm tra sức khỏe định kỳ đối với CBVC năm 2013

Kính gửi: **Các đơn vị**

Ban Giám hiệu thông báo đến các đơn vị kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ đối với CBVC năm 2013 do Trạm Y tế thực hiện như sau:

1.Thời gian: **Buổi sáng các ngày 22/11/2013 và 27/11/2013.**

2. Địa điểm: Nhà khách trường.

3.Nội dung kiểm tra sức khỏe:

- Siêu âm tổng quát.
- Điện tâm đồ (ECG)
- Xquang tim phổi.
- Xét nghiệm Cholesterol và đường máu.
- Xét nghiệm chức năng gan (SGOT, SGPT).
- Xét nghiệm nước tiểu toàn phần.
- Xét nghiệm công thức máu tổng quát.
- Xét nghiệm chức năng thận (ure, creatinin)

4. Đăng ký và thực hiện:

-Để đảm bảo công tác tại các đơn vị và công tác tổ chức kiểm tra sức khỏe CBVC đạt kết quả tốt, đề nghị các đơn vị lập danh sách CBVC tham gia kiểm tra sức khỏe đồng đều trong 02 ngày và nộp danh sách đăng ký tại Trạm Y tế trước ngày 15/11/2013.

-Để đảm bảo tính chính xác về chuyên môn, đề nghị CBVC tham gia kiểm tra sức khỏe đúng thời gian đã đăng ký, thực hiện đúng trình tự do bộ phận y tế hướng dẫn và nhịn ăn sáng trước khi xét nghiệm máu.

-Lịch khám:

Từ 7h30: Các Trung tâm.
Từ 8h30: Các Khoa.
Từ 9h30: Các Phòng, Ban và đơn vị khác.

Nay thông báo./.

HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Hay